

EDITAL Nº 041/2021

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 075/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 033/2021

OBSERVAÇÃO: PODERÃO PARTICIPAR DESTA LICITAÇÃO, EXCLUSIVAMENTE MICROEMPRESAS(ME) E EMPRESAS DE PEQUENO(EPP) E EQUIPARADAS, EM OBEDIÊNCIA AO QUE REZA O INCISO III DO ARTIGO 48, DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006, E SUAS ALTERAÇÕES.

OBJETO: Contratação de serviços com fornecimento de peças para realização de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos hospitalares e odontológicos da Secretaria Municipal de Saúde, no valor total estimado de R\$ 98.809,72 (noventa e oito mil oitocentos e nove reais e setenta e dois centavos).

- **APRESENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES:** Dia 23/11/2021 A PARTIR DAS 09h00 (nove horas).
- **ABERTURA DA SESSÃO OFICIAL DO PREGÃO PRESENCIAL:** Dia 23/11/2021 A PARTIR DAS 09h30 (nove horas e trinta minutos).
- **LOCAL PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO:** Sala de Reuniões da Prefeitura situada na Av. Eustáquio Martins, 1.111, Valdir Ribeiro, São Romão/MG.

CONSULTAS AO EDITAL: na sala de licitações das 07:00h(sete horas) às 11:00h. (onze horas), e de 13:00h(treze horas) às 16:00h(dezesseis horas), de segunda à sexta-feira, na Av. Eustáquio Martins, 1.111, Valdir Ribeiro, São Romão/MG – e-mail: licitacao.prefeituraromao2017@gmail.com .

ESCLARECIMENTOS: na sala de licitações das 07:00h(sete horas) às 11:00h. (onze horas), e de 13:00h(treze horas) às 16:00h(dezesseis horas), de segunda à sexta-feira, na Av. Eustáquio Martins, 1.111, Valdir Ribeiro, São Romão/MG – e-mail: licitacao.prefeituraromao2017@gmail.com.

EDITAL Nº 041/2021

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 075/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 033/2021

PREÂMBULO

O **MUNICÍPIO DE SÃO ROMÃO/MG**, com sede na Av. Eustáquio Martins, 1.111, Valdir Ribeiro, São Romão/MG, CNPJ 24.891.418/0001-02, torna público a abertura do **PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 075/2021**, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 033/2021**, do tipo **MAIOR DESCONTO PERCENTUAL POR LOTE ÚNICO**, Regido pela Lei Federal n.º 10.520 de 17/7/2002, Decreto Municipal nº 003/2017, Lei Federal nº 8.666/93 de 21/06/93, Lei Complementar 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014.

Os trabalhos serão conduzidos pelos funcionários da Prefeitura Municipal de São Romão/MG, Pregoeira Oficial: Déborah Santana Viana Torres;
Equipe de Apoio: Alexandre de Vasconcelos Pereira e Antônio José Ribeiro dos Santos.

OBSERVAÇÃO: PODERÃO PARTICIPAR DESTA LICITAÇÃO, EXCLUSIVAMENTE MICROEMPRESAS(ME) E EMPRESAS DE PEQUENO(EPP) E EQUIPARADAS, EM OBEDIÊNCIA AO QUE REZA O INCISO III DO ARTIGO 48, DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006, E SUAS ALTERAÇÕES.

- **APRESENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES: Dia 23/11/2021 A PARTIR DAS 09h00 (nove horas).**
- **ABERTURA DA SESSÃO OFICIAL DO PREGÃO PRESENCIAL: Dia 23/11/2021 A PARTIR DAS 09h30 (nove horas e trinta minutos).**

I – OBJETO:

Contratação de serviços com fornecimento de peças para realização de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos hospitalares e odontológicos da Secretaria Municipal de Saúde, no valor total estimado de R\$ 98.809,72 (noventa e oito mil oitocentos e nove reais e setenta e dois centavos).

II – SECRETARIAS SOLICITANTES:

Secretaria Municipal de Saúde.

III – CONSULTAS AO EDITAL E ESCLARECIMENTOS:

1 - Cópia deste instrumento convocatório estará disponível, podendo ser obtida pelos interessados: na sala de licitações das 07:00h(sete horas) às 11:00h. (onze horas), e de 13:00h(treze horas) às 16:00h(dezesseis horas), de segunda à sexta-feira, na Av. Eustáquio Martins, 1.111, Valdir Ribeiro, São Romão/MG, e permanecerá afixada no quadro de avisos localizado no *hall* da Prefeitura Municipal de São Romão/MG.

2 - Os esclarecimentos serão efetuados pela Pregoeira através do e-mail licitação.prefeituraromao2017@gmail.com.

IV - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

1 - PODERÃO PARTICIPAR DESTA LICITAÇÃO, EXCLUSIVAMENTE MICROEMPRESAS(ME), EMPRESAS DE PEQUENO(EPP) E EQUIPARADAS, EM OBEDIÊNCIA AO QUE REZA O INCISO III DO ARTIGO 48, DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006, E SUAS ALTERAÇÕES, do ramo pertinente ao objeto licitado, que atendam às condições de habilitação estabelecidas no Título VI deste instrumento convocatório.

1.1 - Participarão da Sessão Oficial do PREGÃO PRESENCIAL os representantes efetivamente credenciados.

2 - Não poderá participar da presente licitação, a empresa:

2.1 - suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a Administração Pública, ou declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal;

2.2 - em consórcio¹;

2.3 - com falência declarada, em liquidação judicial ou extrajudicial.

3 - A observância das vedações do lote anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

4 - Alegações posteriores relacionadas com o desconhecimento do objeto licitado não serão consideradas para reclamações futuras, ou de forma a desobrigar a sua execução.

V – CREDENCIAMENTO

1 - Os representantes dos licitantes deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro, no horário estipulado às fls. 01 deste edital, devidamente munidos de: carteira de identidade ou documento legal equivalente, documento que o credencie a participar deste certame – modelo do anexo II ou procuração por instrumento público ou particular, ambos com firma reconhecida, através da qual lhe seja atribuído poderes para apresentar proposta, formular lances e praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes ao certame, em nome do licitante.

2 -O sócio, proprietário ou dirigente da empresa licitante deverá apresentar carteira de identidade ou documento legal equivalente e o respectivo Estatuto ou Contrato Social atualizado.

3-O licitante ou seu representante deverá apresentar declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, a teor do art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002.

4-O documento de credenciamento poderá obedecer ao modelo do Anexo II e, se não o fizer, deverão ser apresentados com todos os dados informativos contidos no modelo.

5-O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto ao Pregoeiro implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao PREGÃO PRESENCIAL.

¹ Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional, suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação da participação de empresas em “consórcio” neste certame.

6-PARA COMPROVAÇÃO DE SE TRATAR DE MICROEMPRESA OU DE EMPRESA DE PEQUENO PORTE, PARA AS EMPRESAS QUE QUISEREM SE BENECIAR COM O QUE REZA O INCISO III, DO ARTIGO 48, DA LEI COMPLEMENTA 123/2006, MODIFICADA PELA LEI COMPLEMENTAR 147/2014, O QUE PODERÁ SER FEITO ATRAVÉS DO DOCUMENTO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA(ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE(EPP), EMITIDO PELA JUNTA COMERCIAL, OU COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO JUNTO AO SIMPLES NACIONAL, OU CARTÃO CNPJ, OU CERTIDÃO SIMPLIFICADA EMITIDA PELA JUNTA COMERCIAL

VI - APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.

1 - Os documentos de Habilitação e a Proposta Comercial deverão ser entregues ao Pregoeiro na abertura da sessão pública deste certame, em envelopes distintos, colados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, as seguintes informações:

2 -

AO PREGOEIRO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DOS PATOS/MG.
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 075/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 033/2021
“**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**”
RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DO LICITANTE

AO PREGOEIRO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA DOS PATOS/MG.
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 075/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 033/2021
“**PROPOSTA COMERCIAL**”
RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DO LICITANTE

VII – DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

1 – As licitantes deverão apresentar os documentos abaixo relacionados, em original ou cópia legível autenticada por cartório competente, com vigência plena até a data fixada para abertura dos envelopes “Documentação”:

– Habilitação Jurídica:

1.1 - registro comercial, no caso de empresa individual;

1.2 - ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

1.3 - inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

1.4 - decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

1.5 - declaração, em cumprimento da Lei 9.854/99, de que não emprega mão-de-obra de menores. Ou, empregando-a, cumpre disposição expressada no inciso I do § 3º do artigo 227 combinada com a norma estatuída no inciso XXXIII do artigo 7º, tudo da Constituição Federal;

– Regularidade Fiscal e Trabalhista

1.2.1 - prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

1.2.3 - prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede da licitante;

1.2.4 - prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

1.2.5 - prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.” (Lei 12.440/2011).

- Qualificação Econômica - Financeira.

1.2.6 - Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo distribuidor da comarca sede da licitante.

- Qualificação Técnica.

1.2.7 - Comprovação de aptidão técnica, mediante apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado que comprovem a aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.

1.2.8 - Os atestados deverão comprovar execução de serviços pelo prazo mínimo de 12(doze) meses, podendo ocorrer a somatória de atestados.

OBSERVAÇÕES:

a) Os documentos que não tragam em seu bojo a data de validade serão considerados válidos pelo prazo de 60(sessenta) dias.

b) Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial dos documentos exigidos neste edital, desde que os respectivos originais sejam apresentados na reunião de abertura dos envelopes “documentação”.

c) Os documentos mencionados acima não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo.

d) Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por copia reprográfica autenticada ou tratar-se dos envelopes de licitantes desqualificadas.

e) Após a fase de habilitação, não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão.

f) Considera-se vencida a fase de habilitação com a divulgação de seu resultado.

g) Toda documentação solicitada deverá ser compatível com o CNPJ apresentado, não sendo permitido mesclagem de documentos.

h) Será aplicado às MICROEMPRESAS, À EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADAS, OS BENEFÍCIOS ESTABELECIDOS NAS LC 123/2006 E SUAS ALTERAÇÕES.

1- A Licitante deverá apresentar toda a documentação exigida ainda que com restrições.

- 2- Havendo restrições nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do Consórcio, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.
- 3- A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro.
- 4- Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 5 (cinco) dias úteis inicialmente concedidos.
- 5- A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº. 8.666/93, sendo facultado ao Pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.
- 6- Não farão jus aos benefícios, as empresas que incorrerem nos impedimentos indicados no §4º, do artigo 3º, da LC 123/2006 e suas alterações.**

VIII – DA PROPOSTA DE PREÇOS

- 1-A proposta deverá ser apresentada em uma via, datilografada, ou em letra de forma, ou em letra cursiva, ou processada em computador; com identificação da empresa/proponente e assinada pelo seu representante legal, devidamente identificado e qualificado, dela constando obrigatoriamente:
 - 1.1 - A licitante deverá apresentar sua proposta no Anexo I deste instrumento, ou utilizar modelo próprio, desde que contenha a mesma forma e todas as informações previstas no referido anexo, sendo obrigatória a indicação completa do objeto ofertado, com as especificações mínimas constantes do Anexo I, ONDE DEVERÁ CONSTAR OBRIGATORIAMENTE, A MARCA DAS PEÇAS OFERTADAS, sob pena de desclassificação.**
 - 1.2- Indicação do preço unitário dos itens no Lote expresso em numeral. Sendo que o valor total/global dos itens será também expresso em numeral e se possível por extenso, com 02(duas) casas decimais.**
 - 1.3- Indicação do prazo de validade da proposta, que deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data de apresentação da mesma;**
 - 1.4- A licitante deverá indicar em sua proposta o nome e CPF do técnico que se responsabilizará pelo atendimento no município.**
- 2- Os preços deverão ser expressos em numeral e em moeda corrente do país.
- 3- A apresentação da proposta por parte da Licitante significa pleno conhecimento e integral concordância com as Cláusulas e condições desta Licitação e total sujeição à legislação pertinente, sendo que, após a abertura dos envelopes propostas, não haverá a possibilidade de desistência da integralidade da proposta ou de itens indicados.

IX – PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO

- 1 - Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas licitantes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do Pregão, oportunidade em que não mais se aceitará novos licitantes, dando-se início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.
- 2 - **Classificação das Propostas Comerciais**

2.1 - Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando-se o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

2.2 - O Pregoeiro classificará a proposta de maior desconto percentual por lote e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de maior desconto percentual por lote, para que seus autores participem dos lances verbais.

2.3 - Se não houver no mínimo 03 (três) propostas comerciais nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

2.4 - Será desclassificada a proposta que:

2.4.1 - não se refira à integralidade do objeto cotado;

2.4.2 - apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, superestimados ou manifestamente inexequíveis, assim considerados nos termos do disposto no § 3º do art. 44 e inciso I e II do art. 43, da Lei Federal nº 8.666/93;

2.4.3 - não cumpra prazos e demais exigências estabelecidas em diligências ou no edital.

2.4.4 - não atenda às exigências do instrumento convocatório ou das diligências.

3 - Lances Verbais

3.1 - Aos licitantes classificados para participação na etapa de lances, será dada a oportunidade de nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos, a partir do autor da proposta classificada de maior preço aos demais e em ordem decrescente de valor.

3.2 - Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio, para definir a ordem de apresentação dos lances.

3.3 - Apenas serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance registrado pelo Pregoeiro.

3.4 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

4 - Julgamento

4.1 - Para julgamento da proposta mais vantajosa, será adotado o critério de **maior desconto percentual por lote único**.

4.2 - Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no edital.

4.3 - O Pregoeiro, no julgamento das propostas, poderá desconsiderar evidentes falhas formais que não afetem o seu conteúdo.

4.4 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, de acordo com os critérios estabelecidos neste edital, decidindo motivadamente a respeito.

4.5 - Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de maior desconto percentual sobre o valor estimado da contratação.

4.6 - Se houver apenas uma oferta e desde que esta atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

4.7 - Se a proposta não for aceitável ou o licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subseqüente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação das condições de habilitação do licitante, e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital, sendo o respectivo

licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital, para o qual tenha apresentado proposta.

5 - Sendo aceitável a oferta de maior desconto percentual por lote, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

6 - Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro negociará com o proponente para que seja obtido melhor preço.

6.1 - Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta.

7 - Da sessão lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e pelos licitantes.

8 - Decididos os recursos ou transcorrido *in albis* o prazo para sua interposição, o Pregoeiro devolverá aos licitantes, exceto aos vencedores, os envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

X – IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

1 - Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer cidadão ou licitante, no prazo de até 02(dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, dirigidas aa Pregoeira da Prefeitura Municipal, devendo ser protocolizadas na Sala de Licitações da Prefeitura, na Av. Eustáquio Martins, 1.111, Valdir Ribeiro, São Romão/MG, São Romão/MG.

2 – No final da sessão, os licitantes que quiserem recorrer deverão manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo único de 03(três) dias úteis, a partir do dia seguinte à sua manifestação.

2.1 - Os demais licitantes poderão apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

2.2 – Fica assegurada, dentro do prazo recursal, vista imediata dos autos.

3 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

4- Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

5 - O provimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

6 - Os recursos e respectivas impugnações cabíveis deverão obedecer aos seguintes requisitos, **sob pena de não serem conhecidos:**

a) ser dirigido ao Prefeito Municipal de São Romão/MG., aos cuidados do Pregoeiro, no **prazo de 3 (três) dias úteis**, conforme estabelecido no item 2 deste título;

b) ser dirigido ao Prefeito Municipal de São Romão/MG., nos casos de anulação ou revogação, no **prazo de 5 (cinco) dias úteis**, nos termos do art. 109, inciso I, alínea “c”, da Lei Federal nº 8.666/93;

c) ser apresentado em uma via original, datilografada ou emitida por computador, contendo razão social, CNPJ e endereço, rubricado em todas as folhas e assinado pelo **representante legal ou credenciado** do licitante, **devidamente comprovado**.

d) ser protocolizado na Sala de Licitações da Prefeitura, na Av. Eustáquio Martins, 1.111, Valdir Ribeiro, São Romão/MG.

7 - A decisão acerca de recurso interposto será comunicada a todos os licitantes via fax, e ainda, estará afixado no quadro de avisos da Prefeitura Municipal.

8 - Não serão conhecidas as impugnações e os recursos interpostos após o respectivo prazo legal e/ou subscrito por representante que não comprove poder de representação legal.

9 – A Prefeitura não se responsabilizará por memoriais de recursos e impugnações endereçados via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos da Sala de Licitações da Prefeitura, e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal.

XI- ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

1 - Inexistindo manifestação recursal o Pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.

2 - Impetrado recurso, após decidido, o Pregoeiro divulgará a decisão, por via fax, e no quadro de avisos da Prefeitura Municipal, competindo à autoridade superior adjudicar o objeto ao licitante vencedor e homologar o procedimento licitatório.

XII – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

1 - Os serviços deverão ser iniciados no prazo máximo de 05(cinco) dias úteis a contar do recebimento da ordem de serviços e entregues no prazo máximo de 03(tres) dias, após o início da execução. Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura do servidor responsável pelo recebimento sendo certo que, este procedimento licitatório **gerará contrato que será formalizado nos termos do artigo 57, da lei 8.666/93, a contar da data de sua formalização.**

1.1 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

1.1.1 - se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

1.1.1.1 - na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

1.1.2 - se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

1.2 - O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas.

1.3 – O Contratante reserva-se o direito de não aceitar o objeto em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório e seus anexos, podendo cancelar o contrato e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI da Lei nº 8.666/93.

XIII – FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO

1 - O setor competente para receber, autorizar, conferir e fiscalizar os objetos desta licitação será a Secretaria Municipal de Saúde, observado o artigo 67, da Lei Federal 8.666/93.

2 - Na ocorrência de atrasos no fornecimento, a Prefeitura poderá aplicar as penalidades previstas neste Edital, e na Minuta do Contrato que é parte integrante deste documento.

XIV – PAGAMENTO

1 - O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado pela Prefeitura Municipal de São Romão-MG, por processo legal, através de fatura no período de até 60 (sessenta) dias, após apresentação da Nota fiscal acompanhada das ordens de fornecimento, e ainda, CND's do FGTS, INSS e CNDT;

2.1- Se o objeto não for entregue conforme condições deste edital, o pagamento ficará suspenso até seu recebimento definitivo.

2.2 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

3 - Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

4- Todos os documentos apresentados na fase de habilitação deverão encontrar-se com prazo de validade vigente na data do pagamento. Caso contrário, documento(s) atualizado (s) deverá (ão) ser reapresentado (s).

5 - Os valores consignados no contratado serão reajustados após 12(doze) meses de vigência a contar da data de assinatura, utilizando-se o índice do IGP-M/FGV conforme legislação aplicável;

6 - Os valores consignados em Ata de Registro de Preços ou no Contrato poderão ser alterados nos termos da alínea “d”, inciso II, do artigo 65 da Lei 8.666/93, desde que comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro, devendo o contratado manter sua proposta pelo período mínimo de 60(sessenta) dias após suaapresentação;

7 - Para a solicitação e comprovação do reequilíbrio econômico-financeiro a Adjudicatária ou Contratada deverá:

a)indicar o item para o qual pretende a aplicação do reequilíbrio econômico-financeiro, da forma que se encontra na Ata de Registro de Preços ou no Contrato, com descrição completa e número do item;

b)apresentar nota(s) fiscal(is) emitida(s) em data próxima à apresentação da proposta e outra de emissão atual(data de solicitação do reequilíbrio econômico-financeiro);

c)Indicar o valor que pretende receber a título de reequilíbrio econômico-financeiro;

d)Sem a apresentação das informações indicadas nas alíneas “a”, “b” e “c”, a solicitação de reequilíbrio econômico-financeiro não poderá ser analisada por falta de elementos essenciais.

e) O reequilíbrio econômico-financeiro será concedido mediante aplicação do percentual de lucro auferido na data de apresentação da proposta acrescido do valor atual de compra do produto, como determina o inciso XXI, do artigo 37 da Constituição Federal.

8-A CONTRATADA se obriga a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem dos serviços até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme previsto na Lei Federal 8.666/93.

XV- SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1-O adjudicatário que, convocado no prazo de validade de sua proposta, deixar de prestar o serviço, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município e será descredenciado dos sistemas de cadastramento a que estiver inscrito, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

1.1- Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

2.1 - 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso sobre o valor da proposta, até o 30º (trigésimo) dia, calculado por ocorrência;

2.2 - 10% (dez por cento) sobre o saldo do valor da proposta, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, na execução do objeto, com a conseqüente rescisão contratual;

2.3- 10% (dez por cento) sobre o valor da proposta, na hipótese da Empresa, injustificadamente, desistir do contrato ou der causa a sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual.

3 - As sanções previstas, face á gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

4 - O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo Município. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser paga pela Empresa por meio de depósito bancário na conta do Município, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da data de notificação da aplicação da sanção.

XVI - DISPOSIÇÕES GERAIS

- 1- Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:
 - 1.1 – Anexo I - Modelo de Planilha/Proposta Comercial (deverá ser apresentado no envelope PROPOSTA);
 - 1.2 - Anexo II – Modelo de Carta de Credenciamento e declaração de idoneidade(deverá ser apresentado fora dos envelopes, juntamente com os documentos do credenciamento);
 - 1.3 -Anexo III - Modelo de Declaração de Cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição da República Federativa do Brasil(deverá ser apresentado dentro do envelope DOCUMENTOS);
 - 1.4 – Anexo IV – Minuta de Contrato.
 - 1.5 – Anexo V - Declaração de Micro ou Pequena Empresa(deverá ser apresentado fora dos envelopes, juntamente com os documentos do credenciamento);
 - 1.6- Anexo VI – Termo de Referência;
- 2 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação ou inabilitação do proponente, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis, conforme Item XV deste Edital.
- 3- A apresentação da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante, ainda, será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no PREGÃO PRESENCIAL, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.
- 4- Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.
- 5-Toda a documentação apresentada neste instrumento convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.
- 6-O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante a tramitação do certame e em especial na Sessão do Pregão, e relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal 8.666/93.
 - 6.1 - Se houver solicitação de documentos em diligências, estes deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação dos mesmos pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio.
 - 6.2 - O não cumprimento, no prazo determinado, do que for solicitado na diligência poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta.
- 7- A participação do licitante nesta licitação implica o conhecimento integral dos termos e condições inseridos neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

8- A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo a Prefeitura Municipal de São Romão/MG. revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado para conhecimento dos participantes da licitação.

9- O Município de São Romão/MG., poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

10- Para atender a seus interesses, o Município de São Romão/MG., reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65, da Lei Federal n.º 8.666/93.

11 - As decisões do Prefeito Municipal e do Pregoeiro serão publicadas no quadro de avisos do Município, podendo, quando for o caso, ser aplicado o disposto no § 1º do art. 109 da Lei n.º 8.666/93.

12 - Fica eleito o foro da Comarca de São Romão, Estado de Minas Gerais, como único para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

XVII – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

1 – Para cobertura desta despesa será utilizada recursos Próprios e/ou Convênio das seguintes dotações orçamentárias.

Dotação: 2161/2021 - 08.01.10.301.0014.2176.3339030000000.0102

São Romão/MG, 04 de novembro de 2021.

Déborah Santana Viana Torres
Pregoeira

Alexandre de Vasconcelos Pereira
Equipe de Apoio

Antônio José Ribeiro dos Santos
Equipe de Apoio

ANEXO I - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 075/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 033/2021

OBJETO: Contratação de serviços para realização de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos hospitalares e odontológicos da Secretaria Municipal de Saúde, como abaixo descrito:

ITEM	QTD	UND	DESCRICAÇÃO DO ITEM	UNIT.	TOTAL	MARCA
1	20	UND	ABRACADEIRA NYLON .			
2	10	UND	AC ELETRICO PARA TORNEIRA 127.			
3	5	UND	ANEL DE VEDAÇÃO SILICONE 121.			
4	10	UND	ANEL DO PISTAO COMPRESSOR 56MM X 10MM.			
5	10	UND	ANEL MAIOR TORNEIRA FIXA.			
6	10	UND	ANEL ORIGINAL BORRACHA NITRILICA.			
7	15	UND	APOIO DO TERMINAL.			
8	5	UND	BANDEJA AUXILIAR PLASTICA.			
9	5	UND	BATERIA FOTOPOLIMERIZADOR.			
10	5	UND	BICO MANGUEIRA 5/16.			
11	10	UND	BOBINA VALVULA SOLENOIDE.			
12	10	UND	CABO DE ALIMENTACAO VT.			
13	10	UND	CONECTOR FCL COM FIOS.			
14	2	UND	CUBA VT 21 L.			
15	15	UND	FILTRO DE AR E REGULADOR FA 07.			
16	10	UND	FILTRO DO SUGADOR MEIO DA MANGUEIRA.			
17	4	UND	LAMPADA 12X50.			
18	10	UND	LAMPADA 12X55.			
19	5	UND	MANGOTE VACUA AR 1/2 GELO.			
20	10	UND	MANGUEIRA HIDRO AIRE PT300 14.			
21	20	UND	MANGUEIRA ODONTO PU DUPLA .			
22	2	UND	MOTOCOMPRESSOR ISENTO DE OLEO 127V.			
23	2	UND	MOTOR ELETRICO (COOLER) 127.			
24	8	UND	OLEO LUB ODONTOLUB.			
25	5	UND	PEDAL DE AR PROGRESSIVO.			
26	15	UND	PORTA FUSIVEL COM FIOS.			
27	4	UND	PVC FACTO BLING BANCO 03D.			
28	4	UND	RESISTENCIA COM SUPORTE PLASTICO.			
29	10	UND	RODIZIO BASE FLEX R11 50MM CINZA.			
30	12	UND	ROLAMENTO CONTRA ANGULO .			
31	6	UND	SERINGA TRIPLICE .			
32	10	UND	SUPORTE APOIO TERMINAL .			
33	10	UND	SUPORTE DE INSTRUMENTOS.			
34	10	UND	TANQUE COM ADESIVO.			
35	8	UND	TERMOSTATO CERAMICO.			
36	10	UND	TORNEIRA TRIPLA PARA ALTA ROTACAO.			
37	6	UND	VALVULA AUTOCLAVE (30 A 75 L).			
38	10	UND	VALVULA ENTRADA DE AR.			
39	3	UND	VALVULA EVA 07.			
40	5	SV.	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM CADEIRAS ODONTOLÓGICAS.			
41	2160	KM	DESLOCAMENTO TÉCNICO . PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS			
42	2160	KM	DESLOCAMENTO TÉCNICO. PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES			
43	2	UND	REANIMADOR DE SILICONE - AMBU.			
44	10	UND	LARINGOSCOPIO.			
45	40	UND	MEDIDOR DE GLICOSE - GLICOSIMETRO.			
46	3	UND	VENTILADOR MECÂNICO PULMONAR.			

47	3	UND	TERMOMETRO DIGITAL DE MAXIMA E MINIMA TEMPERATURA.			
48	50	UND	TERMOMETRO DIGITAL.			
49	50	UND	TERMOMETRO INFRAVERMELHO.			
50	5	UND	SONAR COM DETECTOR FETAL.			
51	2	UND	VENTILADOR PULMONAR.			
52	50	UND	OXIMETRO.			
53	4	UND	MONITOR MULTIPARAMETRICO.			
54	4	UND	FOCO GINECOLOGICO.			
55	2	UND	ESTUFA HOSPITALAR - SEM DESCRICAO.			
56	50	UND	ESTETOSCOPIO .			
57	2	UND	ELETROCARDIOGRAFO 12 CANAIS.			
58	2	UND	DEFIBRILADOR BIFASICO.			
59	2	UND	CARDIOVERSOR BIFASICO.			
60	2	UND	BOMBA DE INFUSAO UNIVERSAL.			
61	2	UND	BALANCA DIGITAL - 150G A 300KG.			
62	50	UND	APARELHO DE PRESSAO ANALOGICO.			
63	2	UND	NEBULIZADOR INALAR.			
64	4	UND	BISTURI ELETRONICO.			
65	9	UND	BALANCA ANTROPOMETRICA CAPACIDADE 200KG.			
66	5	UND	AUTOCLAVE - SEM QUALIFICAÇÃO.			
67	4	UND	ASPIRADOR CIRURGICO BIVOLT.			
68	50	UND	APARELHO DE PRESSAO DIGITAL.			
					TOTAL	

Observações:

- 1 – É OBRIGATÓRIO INDICAR OS VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS DOS ITENS COTADOS, COM NO MÁXIMO 02 CASAS DECIMAIS APÓS A VÍRGULA, OBSERVANDO-SE A FORMA DE APRESENTAÇÃO INDICADA NO EDITAL;**
- 2 – NÃO SERÃO ACEITAS PROPOSTAS FORMULADAS SEM OBSERVAR A FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS PRODUTOS.**
- 3 – A LICITANTE DEVERÁ INDICAR EM SUA PROPOSTA O NOME E CPF DO TÉCNICO QUE SE RESPONSABILIZARÁ PELO ATENDIMENTO NO MUNICÍPIO.**

NOME DO TÉCNICO QUE ATENDERÁ O MUNICÍPIO: _____

CPF: _____

DESCONTO PROPOSTO(EM PERCENTUAL): _____

Prazo de validade da proposta (não inferior a 60 dias, contados da data de apresentação da mesma): _____ (_____) dias.

Razão Social : _____

CNPJ : _____

Endereço : _____

E-mail : _____

Telefone / Fax : _____

Representante :

Nome: _____

Identificação: _____

Qualificação: _____

_____, ____ de _____ de 2021.

Carimbo da empresa / Assinatura do responsável

ANEXO II - MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO E DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 075/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 033/2021**

Pelo presente instrumento, credenciamos o(a) Sr.(a) _____, portador do Documento de Identidade n.º _____, como representante da empresa _____, CNPJ n.º _____, para participar das reuniões relativas ao processo licitatório acima referenciado, o qual está autorizado a requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em nome da empresa, oferecer lances verbais, desistir e interpor recursos, assinar propostas comerciais, rubricar documentos, assinar atas e praticar todos os atos necessários ao procedimento licitatório, a que tudo daremos por firme e valioso.

Na oportunidade **declaramos cumprir plenamente os requisitos de habilitação** do processo licitatório em epígrafe, em atenção ao art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002.

_____, ____ de _____ de 2021.

Assinatura: _____

Observação:

- 1 - Identificar o signatário e utilizar carimbo padronizado da empresa.
- 2 – Este documento será apresentado na fase de credenciamento.

ANEXO III – DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA FÍSICA/JURÍDICA

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 075/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 033/2021

....., inscrito no CNPJ nº
....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)
....., portador da Carteira de Identidade nº
..... e do CPF nº, **DECLARA, sob as penas da Lei em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da República**, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

....., ____ de de 2021.

.....
Assinatura, qualificação e carimbo
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

ANEXO IV – MINUTA DE CONTRATO

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 075/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 033/2021

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SÃO ROMÃO/MG, E A EMPRESA, PARA OS FINS NELE INDICADOS.

O MUNICÍPIO DE SÃO ROMÃO/MG, com sede na Av. Eustáquio Martins, 1.111, Valdir Ribeiro, São Romão/MG, Centro, CNPJ 24.891.418/0001-02, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal Sr. Marcelo Meireles de Mendonça, doravante denominado de **CONTRATANTE**, e a empresa, estabelecida na Av/Rua....., nº....., Bairro....., cidade....., inscrita no CNPJ sob nº, aqui denominada de **CONTRATADA**, neste ato representada por seu representante legal, Sr(a), inscrito(a) no CPF sob o número, residente e domiciliado na Av/Rua....., nº, Bairro, cidade....., **RESOLVEM** celebrar este Contrato mediante as Cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO FUNDAMENTO

1-O presente Contrato tem como fundamento as Leis 8.666/93 e 10.520/02 e suas alterações, e ainda o **PROCEDIMENTO LICITATÓRIO 075/2021, PREGÃO PRESENCIAL 033/2021**, devidamente homologado pelo Sr. Prefeito, a proposta da **CONTRATADA**, tudo parte integrante deste termo, independente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

1-É objeto deste contrato é o contratação de serviços para realização de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos hospitalares e odontológicos da Secretaria Municipal de Saúde.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO REGIME DE EXECUÇÃO

3.1-O regime de execução do presente contrato será por preço líquido e certo, nos seguintes termos:

- a) Os serviços deverão ser iniciados no prazo máximo de 05(cinco) dias úteis a contar do recebimento da ordem de serviços e entregues no prazo máximo de 03(tres) dias, após o início da prestação do serviços.
- b) Em caso de serviços que demandarem maior prazo para execução, o Contratado deverá informar à Administração o prazo necessário para a execução.
- c) A Contratada será responsável pelo transporte, alimentação e estadia de seu(s) técnico(s) na sede do Contratante, sem nenhum custo adicional para o mesmo.
- d) As visitas serão realizadas a título de manutenção preventiva, porém caso seja observada a necessidade de serviços ou peças em quantidades maiores que as descritas neste Termo de Referência, o Contratado deverá apresentar ao Contratante, por escrito a indicação dos serviços e peças necessárias para realização da manutenção.
- e) A Contratada somente poderá executar serviços ou fornecer peças em quantidade superiores após a concordância expressa do Contratante.
- f) Realizar 01(uma) visita mensal, que serão agendadas pela Sra. Secretária Municipal de Saúde, para realização das manutenções preventivas.

- g) Além das visitas alusivas às manutenções preventivas, a Contratada deverá atender solicitações do Contratante para realização de visitas corretivas, no prazo máximo de 02(dois) dias corridos.
- h) Ao apresentar sua proposta a empresa interessada em participar da licitação, deverá ter ciência de que peças e serviços deverão estar de acordo com as exigências indicadas pela Administração, sendo que, somente aquele produto ou serviço solicitado será aceito para efeito de cumprimento do contrato;
- i) Caso a empresa vencedora do Lote, não tenha condições de fornecer as peças ou prestar os serviços com as especificações indicadas em sua proposta, deverá informar à Administração, no prazo máximo de 72:00(setenta e duas horas), e solicitar a substituição do produto por outro de qualidade semelhante ou superior.
- j) Em sua proposta, a Contratada deverá contemplar todos os custos relativos a despesas de entrega do objeto.
- k) Os e serviços deverão ter garantia mínima de 03(três) meses.
- l) Entende-se por manutenção preventiva as revisões e serviços de caráter preventivo determinadas pelo fabricante e explicitadas no manual do proprietário com a finalidade de avaliar as condições para o perfeito funcionamento dos equipamentos, além de detectar possíveis desgastes em peças, acessórios e outros elementos, objetivando manter o equipamento em perfeito estado de uso, de acordo com os manuais e normas específicas, incluindo as trocas autorizadas de peças que se fizerem necessárias ao seu bom funcionamento.
- m) Entende-se por manutenção corretiva as revisões e serviços de caráter corretivo, não previstas no manual do proprietário, mas que existem em função de adversidades em função de uso dos equipamentos, para possibilitar a reparação de defeitos e falhas em qualquer parte do equipamento, com substituição de peças e acessórios genuínos, desde que autorizado pela Secretaria Municipal de Saúde, bem como todos os que se façam necessários para tornar operacional o equipamento. Esses serviços deverão ser executados de acordo com a necessidade verificada em cada um dos equipamentos indicados.
- n) Os Serviços serão prestados nos endereços indicados pela Secretaria de Saúde.

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR E DA FONTE DE RECURSOS

O objeto deste Contrato será pago com recursos orçamentários oriundos do Tesouro Municipal/convênios, no valor estimado de R\$......(.....):

Dotação: 2161/2021 - 08.01.10.301.0014.2176.3339030000000.0102

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

O presente contrato terá vigência de 12(doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

CLÁUSULA SEXTA – DOS PREÇOS E DO REAJUSTAMENTO

6.1 - Pelo fornecimento do objeto descritos na Cláusula Primeira deste Contrato, a Contratante pagará a Contratada os seguintes valores unitários:

Item	Qtd	Und.	Especificação	Marca	Unit.	Total
------	-----	------	---------------	-------	-------	-------

6.2 – Os valores consignados no contratado serão reajustados após 12(doze) meses de vigência a contar da data de assinatura, utilizando-se o índice do IGP-M/FGV conforme legislação aplicável;

6.3 - Os valores consignados em Ata de Registro de Preços ou no Contrato poderão ser alterados nos termos da alínea “d”, inciso II, do artigo 65 da Lei 8.666/93, desde que comprovado o

desequilíbrio econômico-financeiro, devendo o contratado manter sua proposta pelo período mínimo de 60(sessenta) dias após suaapresentação;

6.4 - Para a solicitação e comprovação do reequilíbrio econômico-financeiro a Adjudicatária ou Contratada deverá:

a) indicar o item para o qual pretende a aplicação do reequilíbrio econômico-financeiro, da forma que se encontra na Ata de Registro de Preços ou no Contrato, com descrição completa e número do item;

b) apresentar nota(s) fiscal(is) emitida(s) em data próxima à apresentação da proposta e outra de emissão atual(data de solicitação do reequilíbrio econômico-financeiro);

c) Indicar o valor que pretende receber a título de reequilíbrio econômico-financeiro;

d) Sem a apresentação das informações indicadas nas alíneas “a”, “b” e “c”, a solicitação de reequilíbrio econômico-financeiro não poderá ser analisada por falta de elementos essenciais.

e) O reequilíbrio econômico-financeiro será concedido mediante aplicação do percentual de lucro auferido na data de apresentação da proposta acrescido do valor atual de compra do produto, como determina o inciso XXI, do artigo 37 da Constituição Federal.

6.5 – A CONTRATADA se obriga a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem nos produtos até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme previsto na Lei Federal 8.666/93.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O Pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado de forma parcelada, mensalmente, em até 60(sessenta) dias após a apresentação de Nota Fiscal e CND's do Federal, FGTS e TRABALHISTA acompanhada das ordens de fornecimento, devidamente assinadas pelos setores competentes.

a) Para emissão das faturas, serão tomadas como base, as ordens de fornecimento apresentadas pelo Departamento solicitante.

b) Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

c) Nos casos de eventuais atrasos de pagamentos, não superior a 10 (dez) dias, o valor da fatura não sofrerá acréscimos a qualquer título.

d) Nos casos de eventuais atrasos de pagamentos, superior a 10 (dez) dias, o valor da fatura sofrerá acréscimos utilizando-se o índice do IGP-M/FGV conforme legislação aplicável.

CLÁUSULA OITAVA – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES

1- contrato firmado com esta Prefeitura não poderá ser objeto de cessão ou transferência sem autorização expressa da Contratante, sob pena de aplicação de sanções, inclusive rescisão.

2 - Das obrigações da Contratada:

2.1-A contratada obriga-se a manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas nesta licitação, devendo comunicar ao Contratante, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.

2.2 – A contratada se obriga a assumir, de imediato e às suas expensas, qualquer dos materiais médicos do objeto contratual, caso fique impossibilitada de prestá-lo diretamente ou por meio da rede conveniada;

2.3 - A Contratada se obriga a entregar na Secretaria Municipal de Saúde das peças contratadas, no prazo máximo de 05(cinco) dias corridos, a contar da data de recebimento da ordem de compras;

2.3.1 - A entrega dos serviços deverá ser feita em até 02(dois) dias, contados a partir do recebimento da ordem de serviços.

2.3.2 - As peças e serviços deverão ter garantia mínima de 03(três) meses.

- 2.4 - A CONTRATADA deverá entregar as notas fiscais em até dois dias para a gerência de Compras
- 2.5 - Facilitar a ação da FISCALIZAÇÃO, prestando, prontamente, os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE;
- 2.6- Responder perante a Administração, **mesmo no caso de ausência ou omissão da FISCALIZAÇÃO**, indenizando-a devidamente por quaisquer atos ou fatos lesivos aos seus interesses, que possam interferir na execução do Contrato, quer sejam eles praticados por empregados, prepostos ou mandatários seus. A responsabilidade se estenderá a danos causados a terceiros, devendo a CONTRATADA adotar medidas preventivas contra esses danos, com fiel observância das normas emanadas das autoridades competentes e das disposições legais vigentes;
- 2.7- Responder, pecuniariamente, por todos os danos e/ou prejuízos que forem causados à União, Estado, Município ou terceiros, decorrentes do fornecimento;
- 2.8 - Responsabilizar-se pela conformidade, adequação, e qualidade das peças e serviços, garantindo seu perfeito desempenho;

3- Das Obrigações da Contratante:

- 3.1- Prestar, com clareza, à Contratada, as informações necessárias para o fornecimento das peças e prestação de serviços.

CLAUSULA NONA – DA RESCISÃO ADMINISTRATIVA

- 9.1 – A contratação objeto deste Termo de Referência poderá ser rescindida:
- 9.1.1 – Por ato unilateral e escrito do Tribunal, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do artigo 78 da Lei n.º 8.666/93.
- 9.1.2– Por acordo entre as partes, reduzido a termo.
- 9.1.3– Na forma, pelos motivos e em observância às demais previsões contidas nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93.
- 9.2– Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados, assegurada a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.
- 9.3– Ocorrendo à rescisão contratual e não sendo devida nenhuma indenização, reparação ou restituição por parte da contratada, a Administração responderá pelos preços constantes da Proposta Comercial, devido em face dos produtos efetivamente entregues pela contratada até a data da rescisão.
- 9.4 - A inexecução total ou parcial do contrato por parte da Contratada enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1-Pela inexecução das condições estipuladas, a CONTRATADA ficará sujeita às penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o CONTRATANTE e/ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, de acordo com os art. 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, e artigo 7º, da lei 10.520/2002, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal cabíveis, garantido o contraditório e a ampla defesa.

§ 1º - Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

- 2- Multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor da sua proposta; e
- 3 - No caso de atraso no fornecimento, independente das sanções civis e penais previstas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, serão aplicadas a CONTRATADA multas de:
- a) - 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, sobre o valor da proposta, até o limite de 30 (trinta) dias;

b) - Rescisão do contrato, a critério do Contratante, em caso de atraso no fornecimento superior a 10(dez) dias.

4 - Caso o contrato seja rescindido por culpa da CONTRATADA, esta estará sujeita às seguintes cominações, independentemente de outras sanções previstas na Lei 8.666/93 e suas alterações:

a) - Multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor global da sua proposta.

5 - Em caso de atraso nas entregas das mercadorias superior a 48 horas e contratado ser reincidente, o contratante poderá rescindir o contrato unilateralmente sem notificação do contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FISCALIZAÇÃO E DO RECEBIMENTO

A fiscalização, autorização, conferência e recebimento do objeto deste contrato serão realizados pela Administração através de sua Secretária Municipal de Saúde, observados os art. 73 a 76 da Lei Federal 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA VINCULAÇÃO

Este contrato está vinculado ao Edital 047/2018, e ao Termo de Referência que o acompanha, independente de transcrição.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

1. As partes elegem o foro da comarca de São Romão-MG, como o único competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste Contrato, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

2. E por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e para um só fim de direito, na presença das testemunhas adiante nomeadas, que a tudo assistiram, na forma da lei.

São Romão/MG,, de de 2021.

PELO CONTRATANTE: Marcelo Meireles de Mendonça.
Prefeito Municipal.

PELA CONTRATADA:
Representante Legal.

TESTEMUNHAS:

NOME: _____

CPF: _____

NOME: _____

CPF: _____

ANEXO V – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 075/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 033/2021**

....., inscrito no CNPJ nº
....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)
....., portador da Carteira de Identidade nº
..... e do CPF nº, DECLARA, sob as penas da Lei
tratar-se de:

- MICROEMPRESA(ME)
- EMPRESA DE PEQUENO PORTE(EPP)
- EQUIPARADA

Fazendo jus ao tratamento diferenciado garantido pela Lei Complementar 123/2006, e suas alterações.

Declara ainda, sob as penas da Lei, que não possui nenhum dos impedimentos previstos no §4º, do artigo 3º, da Lei Complementar 123/2006, e suas alterações.

_____, ____ de _____ de 2021.

.....

Assinatura, qualificação e carimbo

(representante legal)

OBSERVAÇÃO: ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE JUNTO COM O CREDENCIAMENTO DA EMPRESA.

ANEXO VI – TERMO DE REFERÊNCIA

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 075/2021
PREGÃO PRESENCIAL Nº 033/2021

Solicitamos contratação de serviços para realização de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos hospitalares e odontológicos da Secretaria Municipal de Saúde, como abaixo descrito:

ITEM	QTD	UND	DESCRICAO DO ITEM	UNIT.	TOTAL
1	20	UND	ABRAÇADEIRA NYLON .	R\$ 9,17	R\$ 183,40
2	10	UND	AC ELETRICO PARA TORNEIRA 127.	R\$ 269,00	R\$ 2.690,00
3	5	UND	ANEL DE VEDAÇÃO SILICONE 121.	R\$ 168,00	R\$ 840,00
4	10	UND	ANEL DO PISTAO COMPRESSOR 56MM X 10MM.	R\$ 109,67	R\$ 1.096,70
5	10	UND	ANEL MAIOR TORNEIRA FIXA.	R\$ 28,00	R\$ 280,00
6	10	UND	ANEL ORIGINAL BORRACHA NITRILICA.	R\$ 41,33	R\$ 413,30
7	15	UND	APOIO DO TERMINAL.	R\$ 56,33	R\$ 844,95
8	5	UND	BANDEJA AUXILIAR PLASTICA.	R\$ 295,67	R\$ 1.478,35
9	5	UND	BATERIA FOTOPOLIMERIZADOR.	R\$ 214,33	R\$ 1.071,65
10	5	UND	BICO MANGUEIRA 5/16.	R\$ 27,67	R\$ 138,35
11	10	UND	BOBINA VALVULA SOLENOIDE.	R\$ 165,67	R\$ 1.656,70
12	10	UND	CABO DE ALIMENTACAO VT.	R\$ 101,67	R\$ 1.016,70
13	10	UND	CONECTOR FCL COM FIOS.	R\$ 72,67	R\$ 726,70
14	2	UND	CUBA VT 21 L.	R\$ 1.983,33	R\$ 3.966,66
15	15	UND	FILTRO DE AR E REGULADOR FA 07.	R\$ 221,67	R\$ 3.325,05
16	10	UND	FILTRO DO SUGADOR MEIO DA MANGUEIRA.	R\$ 61,33	R\$ 613,30
17	4	UND	LAMPADA 12X50.	R\$ 63,00	R\$ 252,00
18	10	UND	LAMPADA 12X55.	R\$ 63,00	R\$ 630,00
19	5	UND	MANGOTE VACUA AR 1/2 GELO.	R\$ 58,00	R\$ 290,00
20	10	UND	MANGUEIRA HIDRO AIRE PT300 14.	R\$ 22,00	R\$ 220,00
21	20	UND	MANGUEIRA ODONTO PU DUPLA .	R\$ 36,00	R\$ 720,00
22	2	UND	MOTOCOMPRESSOR ISENTO DE OLEO 127V.	R\$ 2.491,67	R\$ 4.983,34
23	2	UND	MOTOR ELETRICO (COOLER) 127.	R\$ 341,67	R\$ 683,34
24	8	UND	OLEO LUB ODONTOLUB.	R\$ 67,67	R\$ 541,36
25	5	UND	PEDAL DE AR PROGRESSIVO.	R\$ 234,33	R\$ 1.171,65
26	15	UND	PORTA FUSIVEL COM FIOS.	R\$ 59,67	R\$ 895,05
27	4	UND	PVC FACTO BLING BANCO 03D.	R\$ 327,00	R\$ 1.308,00
28	4	UND	RESISTENCIA COM SUPORTE PLASTICO.	R\$ 338,00	R\$ 1.352,00
29	10	UND	RODIZIO BASE FLEX R11 50MM CINZA.	R\$ 45,67	R\$ 456,70
30	12	UND	ROLAMENTO CONTRA ANGULO .	R\$ 202,67	R\$ 2.432,04
31	6	UND	SERINGA TRIPLICE .	R\$ 254,00	R\$ 1.524,00
32	10	UND	SUPORTE APOIO TERMINAL .	R\$ 56,00	R\$ 560,00
33	10	UND	SUPORTE DE INSTRUMENTOS.	R\$ 141,00	R\$ 1.410,00
34	10	UND	TANQUE COM ADESIVO.	R\$ 49,00	R\$ 490,00
35	8	UND	TERMOSTATO CERAMICO.	R\$ 126,00	R\$ 1.008,00
36	10	UND	TORNEIRA TRIPLA PARA ALTA ROTACAO.	R\$ 152,67	R\$ 1.526,70
37	6	UND	VALVULA AUTOCLAVE (30 A 75 L).	R\$ 142,67	R\$ 856,02
38	10	UND	VALVULA ENTRADA DE AR.	R\$ 109,67	R\$ 1.096,70
39	3	UND	VALVULA EVA 07.	R\$ 129,67	R\$ 389,01
40	5	SV.	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM CADEIRAS ODONTOLÓGICAS.	R\$ 1.610,00	R\$ 8.050,00
41	2160	KM	DESLOCAMENTO TECNICO . PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM EQUIPAMENTOS ODONTOLOGICOS	R\$ 2,10	R\$ 4.536,00
42	2160	KM	DESLOCAMENTO TÉCNICO. PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE EQUIPAMENTOS HOSPITALARES	R\$ 2,05	R\$ 4.428,00
43	2	UND	REANIMADOR DE SILICONE - AMBU.	R\$ 55,00	R\$ 110,00
44	10	UND	LARINGOSCOPIO.	R\$ 50,00	R\$ 500,00

45	40	UND	MEDIDOR DE GLICOSE - GLICOSIMETRO.	R\$ 50,00	R\$ 2.000,00
46	3	UND	VENTILADOR MECÂNICO PULMONAR.	R\$ 800,00	R\$ 2.400,00
47	3	UND	TERMOMETRO DIGITAL DE MAXIMA E MINIMA TEMPERATURA.	R\$ 70,00	R\$ 210,00
48	50	UND	TERMOMETRO DIGITAL.	R\$ 70,00	R\$ 3.500,00
49	50	UND	TERMOMETRO INFRAVERMELHO.	R\$ 70,00	R\$ 3.500,00
50	5	UND	SONAR COM DETECTOR FETAL.	R\$ 80,00	R\$ 400,00
51	2	UND	VENTILADOR PULMONAR.	R\$ 800,00	R\$ 1.600,00
52	50	UND	OXIMETRO.	R\$ 80,00	R\$ 4.000,00
53	4	UND	MONITOR MULTIPARAMETRICO.	R\$ 250,00	R\$ 1.000,00
54	4	UND	FOCO GINECOLOGICO.	R\$ 80,00	R\$ 320,00
55	2	UND	ESTUFA HOSPITALAR - SEM DESCRICAO.	R\$ 500,00	R\$ 1.000,00
56	50	UND	ESTETOSCOPIO .	R\$ 30,00	R\$ 1.500,00
57	2	UND	ELETROCARDIOGRAFO 12 CANAIS.	R\$ 180,00	R\$ 360,00
58	2	UND	DEFIBRILADOR BIFASICO.	R\$ 250,00	R\$ 500,00
59	2	UND	CARDIOVERSOR BIFASICO.	R\$ 249,00	R\$ 498,00
60	2	UND	BOMBA DE INFUSAO UNIVERSAL.	R\$ 249,00	R\$ 498,00
61	2	UND	BALANCA DIGITAL - 150G A 300KG.	R\$ 119,00	R\$ 238,00
62	50	UND	APARELHO DE PRESSAO ANALOGICO.	R\$ 79,00	R\$ 3.950,00
63	2	UND	NEBULIZADOR INALAR.	R\$ 79,00	R\$ 158,00
64	4	UND	BISTURI ELETRONICO.	R\$ 200,00	R\$ 800,00
65	9	UND	BALANCA ANTROPOMETRICA CAPACIDADE 200KG.	R\$ 119,00	R\$ 1.071,00
66	5	UND	AUTOCLAVE - SEM QUALIFICAÇÃO.	R\$ 399,00	R\$ 1.995,00
67	4	UND	ASPIRADOR CIRURGICO BIVOLT.	R\$ 150,00	R\$ 600,00
68	50	UND	APARELHO DE PRESSAO DIGITAL.	R\$ 79,00	R\$ 3.950,00
			TOTAL		R\$ 98.809,72

1-Justificativa

1.1-A Administração necessita dos serviços para realização de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos hospitalares e odontológicos do Município para o bom andamento dos serviços prestados pela Secretaria Municipal de Saúde.

2 – Os serviços serão prestados mediante visitas mensais, que somente serão realizadas mediante solicitação da Secretaria Municipal de Saúde.

2 – Estratégia de suprimento:

2.1 – A CONTRATADA terá obrigação de cumprir todas as exigências determinadas pelo Contratante no que se refere ao objeto, e entregar o objeto no local indicado pela Secretaria solicitante.

2.3 - Em caso de irregularidade não sanada pelo contratado, a Administração, por meio de seu representante, reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará à autoridade competente para que sejam tomadas as providências legais pertinentes.

2.4 – A entrega das peças deverá ser efetuada em até 05(cinco) dias corridos, contados a partir do recebimento da ordem de fornecimento.

2.5 – O local da entrega das peças indicado pelo Contratante, sem nenhum custo adicional para o mesmo.

2.6 – Os serviços deverão ser iniciados no prazo máximo de 05(cinco) dias úteis a contar do recebimento da ordem de serviços.

3- Critério de aceitação do objeto:

3.1 – É OBRIGATÓRIO INDICAR OS VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS DOS ITENS COTADOS, COM NO MÁXIMO 02 CASAS DECIMAIS APÓS A VÍRGULA, OBSERVANDO-SE A FORMA DE APRESENTAÇÃO INDICADA NO EDITAL;

3.2 – NÃO SERÃO ACEITAS PROPOSTAS FORMULADAS SEM OBSERVAR A FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS PRODUTOS.

3.3 – A LICITANTE DEVERÁ INDICAR EM SUA PROPOSTA O NOME E CPF DO TÉCNICO QUE SE RESPONSABILIZARÁ PELO ATENDIMENTO NO MUNICÍPIO.

3.4 – A Contratada deverá prestar serviços de manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos hospitalares e odontológicos.

3.5 – Os serviços deverão ser iniciados no prazo máximo de 05(cinco) dias úteis a contar do recebimento da ordem de serviços e entregues no prazo máximo de 03(tres) dias, após o início da prestação dos serviços.

3.6 - Em caso de serviços que demandarem maior prazo para execução, o Contratado deverá informar à Administração o prazo necessário para a execução.

3.7.1 – A Contratada será responsável pelo transporte, alimentação e estadia de seu(s) técnico(s) na sede do Contratante, sem nenhum custo adicional para o mesmo.

3.8 – As visitas serão realizadas a título de manutenção preventiva, porém caso seja observada a necessidade de serviços ou peças em quantidades maiores que as descritas neste Termo de Referência, o Contratado deverá apresentar ao Contratante, por escrito a indicação dos serviços e peças necessárias para realização da manutenção.

3.9 - A Contratada somente poderá executar serviços ou fornecer peças em quantidade superiores após a concordância expressa do Contratante.

3.10 - Realizar 01(uma) visita mensal, que serão agendadas pela Sra. Secretária Municipal de Saúde, para realização das manutenções preventivas.

3.11 – Além das visitas alusivas às manutenções preventivas, a Contratada deverá atender solicitações do Contratante para realização de visitas corretivas, no prazo máximo de 02(dois) dias corridos.

3.12 – Ao apresentar sua proposta a empresa interessada em participar da licitação, deverá ter ciência de que peças e serviços deverão estar de acordo com as exigências indicadas pela Administração, sendo que, somente aquele produto ou serviço solicitado será aceito para efeito de cumprimento do contrato;

3.13 – Caso a empresa vencedora do Lote, não tenha condições de fornecer as peças ou prestar os serviços com as especificações indicadas em sua proposta, deverá informar à Administração, no prazo máximo de 72:00(setenta e duas horas), e solicitar a substituição do produto por outro de qualidade semelhante ou superior.

3.14 – Em sua proposta, a Contratada deverá contemplar todos os custos relativos a despesas de entrega do objeto.

3.15 – Os e serviços deverão ter garantia mínima de 03(três) meses.

3.16-Entende-se por manutenção preventiva as revisões e serviços de caráter preventivo determinadas pelo fabricante e explicitadas no manual do proprietário com a finalidade de avaliar as condições para o perfeito funcionamento dos equipamentos, além de detectar possíveis desgastes em peças, acessórios e outros elementos, objetivando manter o equipamento em perfeito estado de uso, de acordo com os manuais e normas específicas, incluindo as trocas autorizadas de peças que se fizerem necessárias ao seu bom funcionamento.

3.17-Entende-se por manutenção corretiva as revisões e serviços de caráter corretivo, não previstas no manual do proprietário, mas que existem em função de adversidades em função de uso dos equipamentos, para possibilitar a reparação de defeitos e falhas em qualquer parte do equipamento, com substituição de peças e acessórios genuínos, desde que autorizado pela Secretaria Municipal de Saúde, bem como todos os que se façam necessários para tornar operacional o equipamento. Esses serviços deverão ser executados de acordo com a necessidade verificada em cada um dos equipamentos indicados.

3.18 – Os Serviços serão prestados nos endereços indicados pela Secretaria de Saúde.

4 – Dos deveres das partes:

4.1 - Das obrigações da Contratada:

A contratada obriga-se a manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas nesta licitação, devendo comunicar ao Contratante, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.

4.2 – A contratada se obriga a assumir, de imediato e às suas expensas, qualquer dos materiais ou serviços do objeto contratual, caso fique impossibilitada de prestá-lo diretamente ou por meio da rede conveniada;

4.3 - Os serviços deverão ser iniciados no prazo máximo de 05(cinco) dias úteis a contar do recebimento da ordem de serviços e entregues no prazo máximo de 03(tres) dias, após o início da prestação do serviços.

4.3.1 - Os serviços deverão ter garantia mínima de 03(três) meses.

4.4 - A CONTRATADA deverá entregar as notas fiscais em ate dois dias para a gerência de Compras

4.5 - Facilitar a ação da FISCALIZAÇÃO, prestando, prontamente, os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE;

4.6 - Responder perante a Administração, **mesmo no caso de ausência ou omissão da FISCALIZAÇÃO**, indenizando-a devidamente por quaisquer atos ou fatos lesivos aos seus interesses, que possam interferir na execução do Contrato, quer sejam eles praticados por empregados, prepostos ou mandatários seus. A responsabilidade se estenderá a danos causados a terceiros, devendo a CONTRATADA adotar medidas preventivas contra esses danos, com fiel observância das normas emanadas das autoridades competentes e das disposições legais vigentes;

4.7- Responder, pecuniariamente, por todos os danos e/ou prejuízos que forem causados à União, Estado, Município ou terceiros, decorrentes do fornecimento;

4.8 - Responsabilizar-se pela conformidade, adequação, e qualidade das peças e serviços, garantindo seu perfeito desempenho;

- Das Obrigações da Contratante:

4.9- Prestar, com clareza, à Contratada, as informações necessárias para o fornecimento das peças e prestação de serviços.

5- Dos Procedimentos de Fiscalização e Gerenciamento do Contrato:

5.1 - A fiscalização, autorização, conferência e recebimento do objeto do contrato serão realizados pela Administração, através do seu Secretário Municipal de Saúde, observados os art. 73 a 76 da Lei Federal 8.666/93.

5.2 - O recebimento dos materiais/produtos será feito pela Administração, através do seu Secretário Municipal de Saúde.

5.3- A Administração, através de quem designar, terá amplos poderes para acompanhar, inspecionar, fiscalizar e exercer controle sobre as obrigações contratuais assumidas pela CONTRATADA.

6 – Do prazo de execução:

6.1 – O contrato terá vigência de 12(doze) meses, iniciando na data de sua formalização, e poderá ser prorrogado nos termos do artigo 57 da Lei 8.666/93.

7 – DAS SANÇÕES:

07.1 – O adjudicatário que, convocado no prazo de validade de sua proposta, deixar de prestar o serviço, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município e será descredenciado dos sistemas de cadastramento a que estiver inscrito, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

07.1.1- Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

07.2.1 - 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso sobre o valor da proposta, até o 30º (trigésimo) dia, calculado por ocorrência;

07.2.2 - 10% (dez por cento) sobre o saldo do valor da proposta, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, na execução do objeto, com a conseqüente rescisão contratual;

07.2.3- 10% (dez por cento) sobre o valor da proposta, na hipótese da Empresa, injustificadamente, desistir do contrato ou der causa a sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual.

07.3 - As sanções previstas, face á gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

07.4 - O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo Município. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser paga pela Empresa por meio de depósito bancário na conta do Município, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da data de notificação da aplicação da sanção.

08 – DA RESCISÃO CONTRATUAL:

08.1 – A contratação objeto deste Termo de Referência poderá ser rescindida:

08.1.1 – Por ato unilateral e escrito do Tribunal, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do artigo 78 da Lei n.º 8.666/93.

08.1.2– Por acordo entre as partes, reduzido a termo.

08.1.3 – Na forma, pelos motivos e em observância às demais previsões contidas nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93.

08.2 – Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados, assegurada a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

08.3– Ocorrendo a rescisão contratual e não sendo devida nenhuma indenização, reparação ou restituição por parte da contratada, o Tribunal responderá pelos preços constantes da Proposta Comercial, devido em face dos produtos efetivamente entregues pela contratada até a data da rescisão.

09 – DO CRITÉRIO DE REAJUSTE:

9.1 – Os valores consignados no contratado serão reajustados após 12(doze) meses de vigência a contar da data de assinatura, utilizando-se o índice do IGP-M/FGV conforme legislação aplicável;

9.2 - Os valores consignados em Ata de Registro de Preços ou no Contrato poderão ser alterados nos termos da alínea “d”, inciso II, do artigo 65 da Lei 8.666/93, desde que comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro, devendo o contratado manter sua proposta pelo período mínimo de 60(sessenta) dias após suaapresentação;

9.3 - Para a solicitação e comprovação do reequilíbrio econômico-financeiro a Adjudicatária ou Contratada deverá:

- a) indicar o item para o qual pretende a aplicação do reequilíbrio econômico-financeiro, da forma que se encontra na Ata de Registro de Preços ou no Contrato, com descrição completa e número do item;
- b) apresentar nota(s) fiscal(is) emitida(s) em data próxima à apresentação da proposta e outra de emissão atual (data de solicitação do reequilíbrio econômico-financeiro);
- c) Indicar o valor que pretende receber a título de reequilíbrio econômico-financeiro;
- d) Sem a apresentação das informações indicadas nas alíneas “a”, “b” e “c”, a solicitação de reequilíbrio econômico-financeiro não poderá ser analisada por falta de elementos essenciais.
- e) O reequilíbrio econômico-financeiro será concedido mediante aplicação do percentual de lucro auferido na data de apresentação da proposta acrescido do valor atual de compra do produto, como determina o inciso XXI, do artigo 37 da Constituição Federal.

10 – DOS ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES:

10.1 – A CONTRATADA se obriga a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem dos serviços até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme previsto na Lei Federal 8.666/93.

11– DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

11.1 - Habilitação Jurídica:

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- e) declaração, em cumprimento da Lei 9.854/99, de que não emprega mão-de-obra de menores. Ou, empregando-a, cumpre disposição expressada no inciso I do § 3º do artigo 227 combinada com a norma estatuída no inciso XXXIII do artigo 7º, tudo da Constituição Federal;

11.2 – Regularidade Fiscal e Trabalhista

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede da licitante;
- c) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.
- d) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.” (Lei 12.440/2011).

11.3 - Qualificação Econômica - Financeira.

- a) Certidão Negativa de Falência e Concordata, expedida pelo distribuidor da comarca sede da licitante

11.4 – Qualificação Técnica.

- a) Comprovação de aptidão técnica, mediante apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado que comprovem a aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.
- b) Os atestados deverão comprovar execução de serviços pelo prazo mínimo de 12(doze) meses, podendo ocorrer a somatória de atestados.

12 – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

12.1 – Para cobertura desta despesa será utilizada recursos Próprios e/ou Convênio das seguintes dotações orçamentárias.

Dotação: 2161/2021 - 08.01.10.301.0014.2176.3339030000000.0102

São Romão/MG, 04 de outubro de 2021.

Valdirene Evangelista Mesquita.
Secretária Municipal de Saúde.